

# PROCESSUS DE CONTRACTUALISATION ENTREPRISE / MEDIASCHOOL RENNES

Le candidat me transmet le "formulaire établissement contrat"

Je complète le formulaire et le renvoi à : [formationpro\\_rennes@mediaschool.eu](mailto:formationpro_rennes@mediaschool.eu)

MEDIASCHOOL contrôle, valide le formulaire

MEDIASCHOOL confirme au **contact principal** la mise en édition du contrat et joint le calendrier/programme

Après quelques jours, **Le signataire** désigné de ma structure signe numériquement le CERFA et la convention reçu via DOCUSIGN

Le candidat reçoit automatiquement, via DOCUSIGN sur sa boîte mail personnelle, le CERFA et le signe numériquement

Le signataire reçoit automatiquement le PDF du CERFA signé par le candidat

Je suis maintenant en possession :  
- Du CERFA signé des 3 parties  
- De la CONVENTION signée par les 2 parties  
- Du calendrier de formation

Je dépose mon dossier auprès de mon OPCO ou CNFPT

Je reçois l'attestation de prise en charge de la part de mon OPCO ou CNFPT

Je transmets une copie à : [formationpro\\_rennes@mediaschool.eu](mailto:formationpro_rennes@mediaschool.eu) pour éviter toute facturation non due

Début d'année civile suivante, s'il y a lieu, je reçois la facture de "reste à charge"